

**INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA
GMINY MĘCINKA**

MIROSŁAWA BRZozowskiEgo

ZA OKRES OD 01.10. – 22.10.2015 r.

Ogłoszenie miesięcy październik i listopad miesiącami seniorów w Gminie Męcinka

- * **OFERTA:**
- * **Pakiet medyczny:** bezpłatne badania EKG, USG jamy brzusznej, badanie cukru, cholesterolu i pomiar ciśnienia.
- * **Kino seniora:** w każdą niedzielę o godz. 18.00 w Kinie za Rogiem w Męcince wyświetlane są specjalnie wybrane seanse filmowe.
- * **Spotkanie z policją na temat bezpieczeństwa** odbędzie się w październiku br. w świetlicy wiejskiej w Pomocnem.
- * **Konferencja z lekarzem na temat zdrowia** odbędzie się w listopadzie br. w świetlicy wiejskiej w Przybyłowicach.
- * **Fitness** – to specjalnie dobrany zestaw ćwiczeń rozciągających dla seniorów: w każdym sołectwie raz w miesiącu w październiku i listopadzie.
- * **Występ artystyczny** w wykonaniu przedszkolaków zorganizowany będzie w sali widowiskowej w Męcince w miesiącu listopadzie.

- * Wydanie informatora samorządowego
- * „Gmina Męcinka BLIZEJ LUDZI Informator Samorządowy” – kwartalnik.

W informatorze przedstawiana będzie praca samorządu gminnego, aktywność sołtysów i innych mieszkańców, informacje praktyczne dla mieszkańców.

Koszt kwartalnika z budżetu Gminy to 1025 zł brutto. Rocznie 4 100 zł.

Dla porównania:

Wydatki ponoszone przez Gminę Męcinka w związku ze zleceniami realizowanymi przez Nową Gazetę Jaworską w 2014 roku wyniosły **7 030,36 zł.**

Na zatrudnienie osoby redagującej artykuły i wykonywanie fotografii Gmina wydatkowała w 2014 r. kwotę **9 600 zł . Razem 16 630,36 zł**



* 3 października

**Uczestnictwo w uroczystościach z okazji 70 lecia Szkoły
Podstawowej w Piotrowicach.**





* 6 – 7 października

Udział w Zgromadzeniu Związku Gmin Wiejskich w Serocku.

* 9 października

Przepis notarialny sprzedanej działki w Kondratowie.

* 9 października

Współorganizacja Gali Kresowej w Męcince.

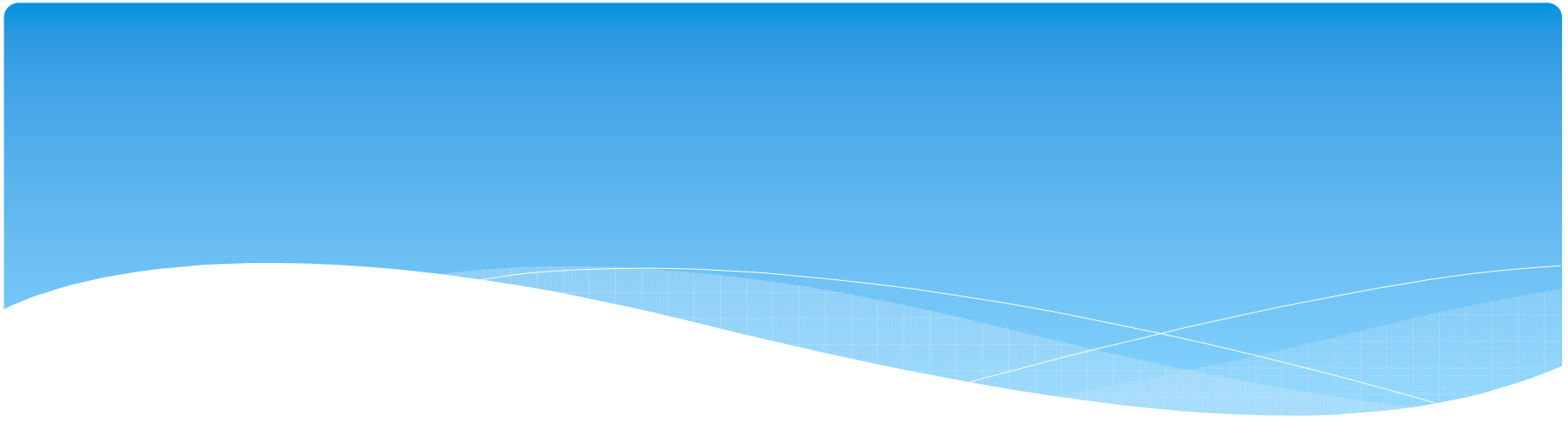




* 12 - 16 października

Organizacja i udział w zebraniach na temat budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w Muchowie, Pomocnem, Kondratowie, Stanisławowie i Myślinowie.

- * Nieuporządkowana gospodarka ściekowa występuje niestety jeszcze w aż sześciu miejscowościach naszej gminy. Mieszkańcy na własną rękę zmagają się z bezodpływowymi zbiornikami tzw. szambami, których utrzymanie i eksploatacja rodzi wiele problemów środowiskowych i finansowych.
- * Przygotowujemy się obecnie do projektu budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowościach górzystych gminy.
- * Omawiane są zasady działania instalacji, koszty eksploatacji oraz obowiązki właścicieli nieruchomości, którzy przystąpią do planowanej inwestycji. Mieszkańcy podczas zebrań otrzymują przygotowaną umowę użyczenia gruntu pod budowę oczyszczalni, która jest jednocześnie deklaracją udziału w projekcie. To pierwszy etap, który pozwoli gminie oszacować liczbę chętnych oraz skonstruować budżet projektu na realizację tej inwestycji.
- * Gmina opracowała również Program Funkcjonalno Użytkowy dla przedmiotowego przedsięwzięcia. Zgodnie z informacją uzyskaną w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego nabór wniosków do unijnego programu PROW 2014 – 2020 na finansowanie gospodarki ściekowej planowany jest przez ten urząd w pierwszym kwartale 2016 r. Przydomowe biologiczne oczyszczalnie ścieków zbudowane zostaną pod warunkiem pozyskania przez gminę dotacji ze źródeł zewnętrznych.
- * W zależności od liczby chętnych rozważam również zmianę źródła finansowania zadani z WFOŚiGW.





* 13 października

Spotkanie z przedstawicielami firmy Kopalnie Surowców Skalnych Bartnica w sprawie rozwoju KS Męcinka oraz współpracy kopalni z Gminą Męcinka.

* 14 października

Udział w uroczystościach z okazji Święta Edukacji
Narodowej w Męcince i Piotrowicach.



15 października

**Ogłoszenie przetargu na sprzedaż działki nr 441 w
Piotrowicach.**

* 15 października

Pasowanie 5 – latków w Zespole Szkół w Męcince



* 17 października (sobota)

Udział w podsumowaniu projektu „Dla nas, dla siebie, dla parku” realizowanego przez grupę nieformalną mieszkańców z Sichowa wspieraną przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sichowa w ramach programu Działaj Lokalnie





* 19 października

Organizacja wyborów uzupełniających do rady sołectkiej w Przybyłowicach.



* 21 października

Udział w uroczystościach pasowania 4 – latków w przedszkolu w Męcince.



* 21 października

Udział w spotkaniu konsultacyjnym u Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Roberta Korzeniowskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu na temat realizowanych inwestycji w ramach promesy powodziowej.



*** Prace nad uruchomieniem ujęcia wody podziemnej w Męcince**

W związku z występującymi problemami dotyczącymi dostarczania wody w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień i październik 2015 r. na terenie Gminy Męcinka podjąłem decyzję o konieczności uruchomienia alternatywnego ujęcia wody.

Przeprowadzone badanie tego ujęcia pod kątem jakości jak i ilości wody pozwalają na wpięcie tego źródła do gminnego systemu zaopatrzenia w wodę.



NADZÓR NAD REALIZOWANYMI INWESTYCJAMI

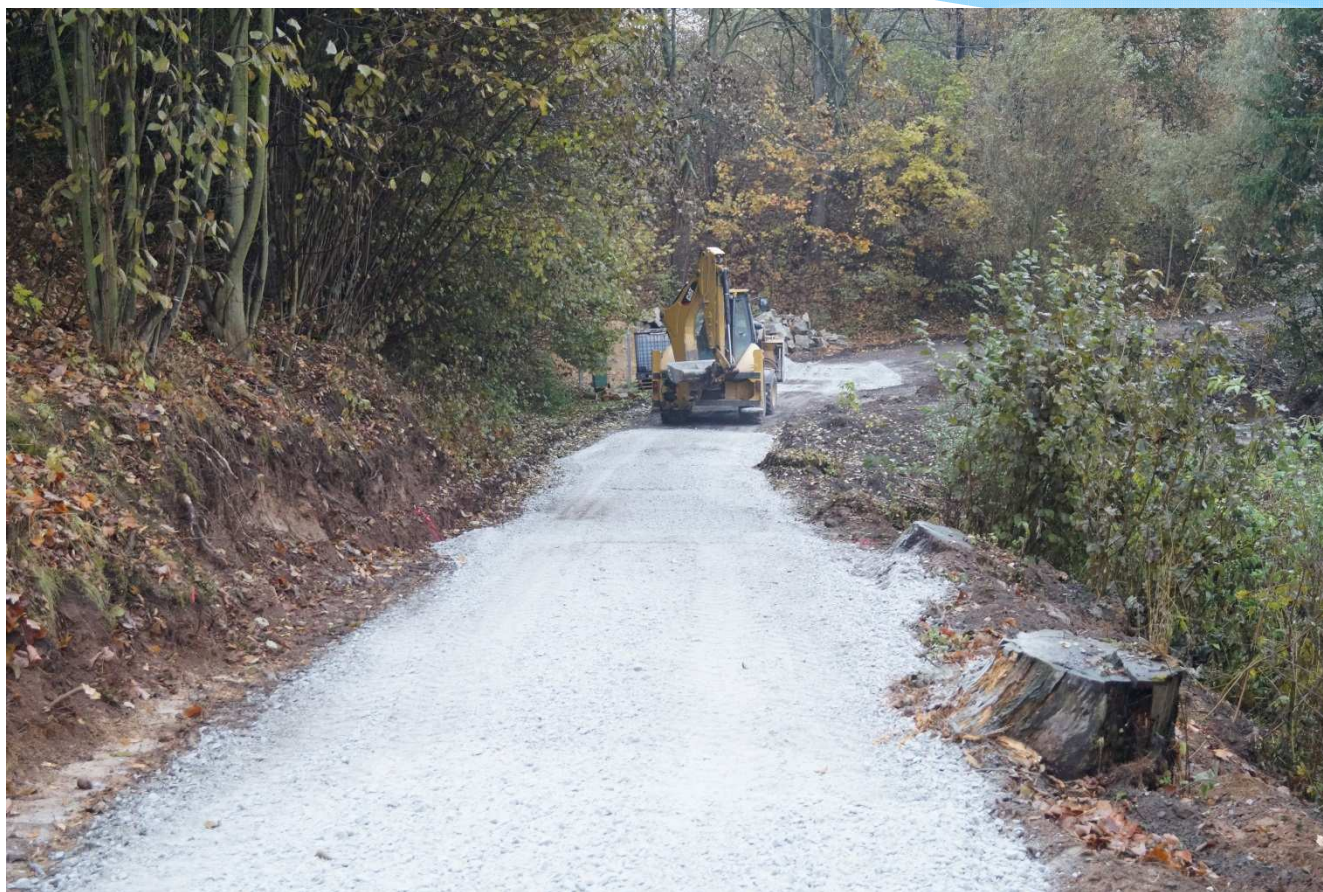
* Przebudowa drogi i chodnika w Małuszowie



* Przebudowa drogi wraz z budową chodnika w Piotrowicach



* Budowa drogi w Kondratowie



* Budowa drogi w Kondratowie



* Budowa chodnika w Piotrowicach przy drodze powiatowej



- * Przebudowa parteru GOKE na punkt lekarski i siedzibę GOPS- u w Męcince.



* Budowa drogi gminnej w Męcince



* Budowa chodnika i drogi w kierunku kościoła w Chełmcu



* Zakup ciągnika



* Remont świetlicy w Pomocnem





**INICJATYWY SPOŁECZNE I AKTYWNOŚĆ
MIESZKAŃCÓW W ZAKRESIE BUDOWY
INFRASTRUKTURY W SOŁECTWACH.**

- * **Budowa chodnika przez mieszkańców Przybyłowic.
Zakup materiałów sfinansowany z budżetu Gminy Męcinka.**



- * Budowa miejsca rekreacji przy boisku sportowym przez mieszkańców Pomocnego.
- * Materiały sfinansowane zostały w ramach dotacji pozyskanej przez nieformalną grupę mieszkańców oraz z budżetu Gminy Męcinka.



Ogłoszenia przetargów na sprzedaż mienia:

W dniu 15 października 2015 r. na sprzedaż działki nr 441 w Piotrowicach.

ZARZĄDZENIA

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

ZARZĄDZENIE NR 61/2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 1 października 2015r.

w sprawie przeznaczenia do dzierżawy nieruchomości gruntowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. , poz. 782 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przeznaczam do dzierżawy w drodze przetargu ustnego nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe na cele rolne:

- 408/1 o pow. 0,21 ha,
 - 408/2 o pow. 1,58 ha,
 - 410/2 o pow. 1,65 ha,
- położone w obrębie wsi Męcinka.

§ 2.

Nieruchomości opisane w § 1 podaję do publicznej wiadomości w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Brzosowski

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

Zarządzenie Nr 62/2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie powołania obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów
do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 182 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U.
z 2011r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję obwodowe komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów do Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25
października 2015 r. w składach zawartych w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Brzozowski

załącznik do zarządzenia Nr 62 /2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 5 października 2015 r.

**Składy osobowe
obwodowych komisji wyborczych
powołanych do przeprowadzenia wyborów
do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

Nazwa i numer komisji	Skład komisji	Podmiot, który zgłosił kandydata
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Męcince	1. Patrycja Agnieszka Mitek	Koalicyjny Komitet Wyborczy Zjednoczona Lewica SLD+TR+PPS+UP+Zieloni
	2. Elżbieta Kałuża	Komitet Wyborczy Wyborców KWW „Kukiz' 15”
	3. Piotr Tomasz Luba	Komitet Wyborczy Polskie Stronnictwo Ludowe
	4. Anita Bożena Rudaniecka	Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość
	5. Jolanta Anna Korman	uzupełnienie składu komisji z wyborców
	6. Cefina Dorota Słupska	uzupełnienie składu komisji z wyborców
	7. Barbara Szyszka	osoba wskazana przez wójta spośród pracowników samorządowych
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Maluszowie	1. Paulina Dorota Pastuła	Koalicyjny Komitet Wyborczy Zjednoczona Lewica SLD+TR+PPS+UP+Zieloni
	2. Dorota Janina Prus	Komitet Wyborczy Wyborców KWW „Kukiz' 15”
	3. Radosław Tomasz Zysnarski	Komitet Wyborczy Polskie Stronnictwo Ludowe
	4. Sylwia Maria Tokarczyk	Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość
	5. Lucyna Maria Ochrombel	Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP
	6. Patrycja Maria Hubisz	uzupełnienie składu komisji z wyborców
	7. Jarosław Jerzy Oksiński	osoba wskazana przez wójta spośród pracowników samorządowych
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Pomoconem	1. Joanna Aniela Orda	Koalicyjny Komitet Wyborczy Zjednoczona Lewica SLD+TR+PPS+UP+Zieloni
	2. Ewelina Justyna Kałuża-Kiljan	Komitet Wyborczy Wyborców KWW „Kukiz' 15”
	3. Ryszard Janik	Komitet Wyborczy Polskie Stronnictwo Ludowe
	4. Sławomir Franciszek Jakimko	Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość
	5. Anna Bobowska	Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP
	6. Monika Agnieszka Włodarczyk	uzupełnienie składu komisji z wyborców
	7. Ilona Agata Wojtarowicz	osoba wskazana przez wójta spośród pracowników samorządowych
Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Piotrowicach	1. Sylwia Maria Morawska	Koalicyjny Komitet Wyborczy Zjednoczona Lewica SLD+TR+PPS+UP+Zieloni
	2. Marcin Grzegorz Socha	Komitet Wyborczy Wyborców KWW „Kukiz' 15”
	3. Iwona Elżbieta Rowińska	Komitet Wyborczy Polskie Stronnictwo Ludowe
	4. Magdalena Fornalska-Bigos	Komitet Wyborczy Prawo i Sprawiedliwość
	5. Czesława Fartuszyńska	Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP
	6. Zofia Dudek-Pozniak	uzupełnienie składu komisji z wyborców
	7. Małgorzata Beata Cicha	osoba wskazana przez wójta spośród pracowników samorządowych

WÓJT

Mirosław Brzozowski

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

**ZARZĄDZENIE Nr 63/2015
WÓJTA GMINY MĘCINKA
z dnia 5 października 2015 r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1, 2 i 3 oraz § 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Piotra Michałków na koordynatora gminnego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.
2. Zadania koordynatora gminnego określa zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję następujących operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.
 - 1) Barbara Szyszka – dla obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Męcince,
 - 2) Jarosław Jerzy Oksiński – dla obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Małuszowie,
 - 3) Ilona Agata Wojtarowicz – dla obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Pomocnem,
 - 4) Małgorzata Beata Cicha – dla obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Piotrowicach.
2. Zadania operatorów, o których mowa w ust.1 określa zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mirosław Brzozowski
Mirosław Brzozowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 63/2015
Wójta Gminy Męcinka z dnia 5 października 2015 r.

Zadania koordynatora gminnego

- 1) współpraca i wsparcie pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie,
- 2) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
- 3) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych, osobom realizującym zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie,
- 4) wprowadzanie i aktualizacja w systemie WOW składów obwodowych komisji wyborczych lub ewentualne wsparcie operatorów pełnomocnika OKW, jako osób realizujących zadanie w tym zakresie,
- 5) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 6) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 7) przekazanie przewodniczącym i zastępcom obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł, po uprzednim sprawdzeniu dokumentu tożsamości oraz za potwierdzeniem odbioru,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu koordynatorowi okręgowej komisji wyborczej,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i o liczbie wydanych kart do głosowania (testowa frekwencja), zgodnie ze scenariuszami testów,
- 14) przekazanie koordynatorowi okręgowej komisji wyborczej wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym w szczególności są odnotowywane czynności:
 - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora lub pełnomocnika ds. informatyki okręgowej komisji wyborczej, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie z serwisów dystrybucyjnych, utworzenie nośnika)

WÓJT
Mirosław Brzozowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (testowa frekwencja) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazania danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu, a w przypadku wystąpienia ostrzeżeń wydrukowanie go wraz z protokołami głosowania,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania

oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy wydruków protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT
Miroslaw Brzozowski

ZARZĄDZENIE Nr 64/2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie zmiany budżetu gminy Męcinka na 2015 rok.

Na podstawie art. 257 ust. 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz § 15 ust. 2 uchwały Nr II/14/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. Rady Gminy Męcinka w sprawie przyjęcia budżetu gminy Męcinka na 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę 6 664 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 6 664 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Zmiany w planie dochodów na zadania zlecone przedstawia załącznik Nr 3, a zmiany w planie wydatków na zadania zlecone przedstawia załącznik nr 3A.

§ 2.

Po zmianach budżet wynosi:

1. Dochody - 17.078.775,95 zł w tym; bieżące 15.237.450,04 zł, majątkowe 1.841.325,91 zł.
2. Wydatki - 17.815.488,66 zł. w tym: bieżące 14.937.666,15 majątkowe 2.877.822,51 zł.
- 3 Przychody - 1.531.712,71 zł.
4. Rozchody - 795.000 zł.
5. Deficyt budżetu - 736.712,71 zł.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Miroslaw Brzozowski

Załącznik Nr 1, do Zarządzenia Nr 64/2015 Wójta Gminy Męcinka z dnia 5 października 2015 r.
PLAN DOCHODÓW BUDŻETU NA 2015 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	170 358,41	2 600,00	172 958,41
	80101		Szkoły podstawowe	17 178,76	2 600,00	19 778,76
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	0,00	2 600,00	2 600,00
852			Pomoc społeczna	1 731 822,00	4 064,00	1 735 886,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 500,00	4 064,00	18 564,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 500,00	4 064,00	10 564,00
Razem:				17 072 111,95	6 664,00	17 078 775,95

BeSTia

Strona 1

Załącznik Nr 2, do Zarządzenia Nr 64/2015 Wójta Gminy Męcinka z dnia 5 października 2015 r.
PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MĘCINKA NA 2015 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	5 544 661,41	2 600,00	5 547 261,41
	80101		Szkoły podstawowe	3 083 020,76	2 600,00	3 085 620,76
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	33 690,38	2 600,00	36 290,38
852			Pomoc społeczna	2 502 463,71	4 064,00	2 506 527,71
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 500,00	4 064,00	18 564,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14 500,00	4 064,00	18 564,00
Razem:				17 808 824,66	6 664,00	17 815 488,66

BeSTia

Strona 1

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 64/2015 Wójta Gminy Męcinka z dn. 5 października 2015 r.

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW NA ZADANIA ZLECONE NA 2015 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	1 213 402,00	4 064,00	1 217 466,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6 500,00	4 064,00	10 564,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 500,00	4 064,00	10 564,00
Razem:				1 635 189,34	4 064,00	1 639 253,34

Załącznik Nr 3A, do Zarządzenia Nr 64/2015 Wójta Gminy Męcinka z dn. 5 października 2015 r.

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE NA 2015 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
852			Pomoc społeczna	1 213 402,00	4 064,00	1 217 466,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6 500,00	4 064,00	10 564,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6 500,00	4 064,00	10 564,00
Razem:				1 635 189,34	4 064,00	1 639 253,34

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

ZARZĄDZENIE NR 65 /2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 9 października 2015 roku

w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 782 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży na rzecz najemcy Pani Ewy Radomskiej samodzielny lokal mieszkalny nr 1, mieszczący się na I piętrze i poddaszu budynku wielolokalowego, położonego we wsi Męcinka nr 110C wraz z udziałem 129/1000 w działce gruntu o numerze geodezyjnym 645/6 o pow. 0,0443 ha i częściach wspólnych budynku.

§ 2.

Nieruchomość opisaną w § 1 podaję do publicznej wiadomości w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Brzozowski

WYKAZ
wywieszony na okres 21 dni

Lp.	Nr ewidencyjny nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości w KW	Powierzchnia w ha	Położenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania.	Przeznaczona do:		
							Sprzedaży	Wieczystego Użytkowania	Oddania w najem lub dzierżawę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	645/6	LE11/000028387/2	0,0443ha w udziale 129/1000 w gruncie i częściach wspólnych budynku.	Lokal nr 1 położony na I piętrze i poddaszu budynku wielolokalowego nr 110C w Męcince.	Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym wielolokalowym, dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym niepodpiwniczonym.	Teren działki nr 442 oznaczony jest jednostką RM-MN- tereny zabudowy zagrodowej obiektów gospodarczych wraz z obiektami usługowymi o charakterze rolniczym z możliwością wymiany na funkcję mieszkaniową i usługową.	W drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy Pani Ewy Radomskiej.	-	-

Lp.	Termin zagospodarowania	Wartość gruntu	Opłaty wg stawek procentowych			Terminy wnoszenia opłat	Aktualizacja opłat	Okres umowy	Cena nieruchomości	Wysokość czynszu	Termin złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo na podst.art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2	VAT .zgodnie z przepisami..
			pierwsza	roczna	Aktualizacja							
1	11	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
	-	-	-	-	-	-	-	-	54 900 zł.	-	Do dnia 25 listopada 2015 r.	Zwolnione zgod. z art. 43 ustawy o podatku i usług

WÓJT
Miroslaw Brzozowski

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

ZARZĄDZENIE NR 66/2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 9 października 2015 roku

w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 3 oraz art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 782 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży na rzecz najemcy Pana Grzegorza Wodowóz samodzielny lokal mieszkalny nr 6, mieszczący się na I piętrze budynku wielolokalowego, położonego we wsi Męcinka nr 110C wraz z udziałem 71/1000 w działce gruntu o numerze geodezyjnym 645/6 o pow. 0,0443 ha i częściach wspólnych budynku.

§ 2.

Nieruchomość opisaną w § 1 podaję do publicznej wiadomości w wykazie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Miroslaw Brzezowski

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

Załącznik do Zarządzenia Nr 66/2015
Wójta Gminy Męcinka z dnia 9 października 2015 r.

WYKAZ
wywieszony na okres 21 dni

Lp.	Nr ewidencyjny nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości w KW	Powierzchnia w ha	Położenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania.	Przeznaczona do:		
							Sprzedaży	Wieczystego Użytkowania	Oddania najem w lub dzierżawę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	645/6	LE1J/000028387/2	0,0443ha w udziale 71/1000 w gruncie i częściach wspólnych budynku.	Lokal nr 6 położony na I piętrze budynku wielolokalowego nr 110C w Męcince.	Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym wielolokalowym, dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym niepodpiwniczonym.	Teren działki nr 442 oznaczony jest jednostką RM/MN- tereny zabudowy zagrodowej obiektów gospodarczych wraz z obiektami usługowymi o charakterze rolniczym z możliwością wymiany na funkcję mieszkaniową i usługową.	W drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy Pana Grzegorza Wodowóz.	-	-

Lp.	Termin zagospodarowania	Wartość gruntu	Opłaty wg stawek procentowych			Terminy wnoszenia opłat	Aktualizacja opłat	Okres umowy	Cena nieruchomości	Wysokość czynszu	Termin złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo na podst.art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2	VAT . zgodnie z przepisami..
			pierwsza	roczna	Aktualizacja							
1	11	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
	-	-	-	-	-	-	-	-	33 400 zł.	-	Do dnia 25 listopada 2015 r.	Zwolnione zgod. z art. 43 ustawy o podatku i usług

WÓJT
Mieczysław Brzezowski

**Zarządzenie nr 67/2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 12 października 2015 r.**

**w sprawie składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów
w sprawach dotyczących petycji w Urzędzie Gminy Męcinka**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015, poz.1515) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014r., poz. 1195)zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania petycji składanych przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów do Wójta Gminy Męcinka, Rady Gminy Męcinka lub innej organizacji czy jednostki społecznej, wykonującej zadania zlecone z zakresu administracji publicznej.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się również do petycji przekazanych podmiotom wymienionym w ust. 1 do załatwienia według właściwości.

§ 2

1. Petycje przed przystąpieniem do merytorycznego rozpatrzenia podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze petycji prowadzonym przez Sekretarza Gminy.
2. Korespondencja w sprawie petycji winna być opatrzona znakiem sprawy.

§ 3

1. Komplet dokumentacji związanej z rozpatrywaniem danej petycji przechowywany jest u Sekretarza Gminy w sposób ułatwiający kontrole przebiegu i termin ich załatwienia.
2. Sekretarz po założeniu sprawy dotyczącej petycji przekazuje ją do załatwienia właściwemu samodzielnemu stanowisku pracy
3. Jeżeli petycja dotyczy różnych spraw należy ją przekazać wszystkim podmiotom według ich kompetencji.

§ 4

1. Po otrzymaniu zarejestrowanej petycji samodzielne stanowisko pracy rozpatruje je osobiście.
2. Do rozpatrzenia petycji należy przystąpić bez zbędnej zwłoki i przestrzegać ustawowych terminów.

§ 5

Załatwienie petycji polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem formalnym poprawności złożonej petycji,
- 2) wezwaniu do uzupełnienia złożonej petycji, jeśli dotyczy,
- 3) zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o złożonej petycji,
- 4) ustaleniu przebiegu postępowania rozpatrzenia petycji, a w szczególności dotyczącej zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia sprawy,

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r., poz. 1195).

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania z mocą obowiązującą od 6 września 2015r.


Mirosław Brzoźowski

WÓJT GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

ZARZĄDZENIE NR 68/2015
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 19 października 2015r.

w sprawie powołania komisji przetargowej na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Męcinka.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2015r. Dz. U. poz. 1515) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w składzie:

- 1) Iłona Wojtarowicz - przewodnicy komisji
- 2) Józef Świącicki - członek
- 3) Jarosław Oksiński - członek

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2008 Wójta Gminy Męcinka z dnia 30 października 2008r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mirosław Brzozowski



Dziękuję za uwagę

Mirosław Brzozowski
Wójt Gminy Męcinka