



INDYWIDUALNY PLAN KONSULTACJI DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIEJSCOWOŚCI MĘCINKA GMINA MĘCINKA



PAŹDZIERNIK 2020



SPIS TREŚCI

1.UWARUNKOWANIA PROCESU KONSULTACJI.....	3
2.CELE KONSULTACJI	3
3.PLAN KONSULTACJI	3
4.HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY	4
5.DOKUMENTACJA ZDJECIOWA I GRAFICZNA.....	6
6.ZAŁĄCZNIKI (uchwały).....	6

ZESPOŁ DO SPRAW KONSULTACJI W SKŁADZIE:

Arleta Gregulska - Oksińska

Joanna Zelent

Ilona Wojtarowicz

Dokument stanowi załącznik nr 1 do umowy powierzenia grantu gminie



Z up. WÓJTA
Arleta Gregulska-Oksińska
ZASTĘPCA WOJTA

Projekt „Bliska przestrzeń” realizowany przez Fundację Ekologiczną „Zielona Akcja” oraz partnera Biuro Urbanistyczne „Ecoland” finansowany jest z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. www.zielonaakcja.pl



1. UWARUNKOWANIA PROCESU KONSULTACJI

Gmina wiejska, % gminy pokryty planami 100%, 1 ha w obrębie geodezyjnym Męcinka zmiana z zabudowy zagrodowej na zabudowę mieszkaniową. Konsultacje społeczne prowadzone będą na podstawie Uchwały Rady Gminy Męcinka XLIII/372/2018 Rady Gminy Męcinka z dn. 28 września 2018 r., konsultacje będą dotyczyły projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Męcinka oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla 13 obrębów geodezyjnych gminy.

2. CELE KONSULTACJI

Szerokie włączenie mieszkańców w proces planowania przestrzeni, poznanie potrzeb mieszkańców, zwiększenie poziomu akceptacji społecznej dla prowadzonych rozwiązań, edukacja obywatelska mieszkańców.

3. PLAN KONSULTACJI

Termin realizacji konsultacji : 23.06.2020 – 23.02.2021 (etap I i II)

Określenie uczestników i miejsc konsultacji:

- a) Mieszkańcy sołectw Męcinka, Piotrowice, Piotrowice-Osiedle, Chełmiec, Małuszów, Przybyłowice, Sichówek, Słup, Sichów, Chroślice, Muchów, Pomocne, Kondratów, Stanisławów, Myślinów
- b) Podmioty gospodarcze
- c) Organizacje pozarządowe.

(opis uczestników konsultacji oraz ich potrzeb, opis narzędzi konsultacji, miejsca realizacji konsultacji, terminy, dodatkowo wypełnienie zestawienia w tabeli; narzędzia i terminy konsultacji powinny być spójne z tabelą 4 harmonogram rzeczowo-finansowy)

lp	Narzędzia konsultacji	Uczestnicy (w tym planowana liczba osób)	Termin	Miejsce realizacji
1	Informacja na stronie internetowej Gminy	Mieszkańcy	10.2020 - 03.2021	Urząd Gminy
2	Spotkanie otwarte – Focus online (I etap konsultacji)	Mieszkańcy, stowarzyszenia, organizacje (50 osób)	10.2020- 01.2021	1 spotkanie

3	Ankiety wśród mieszkańców, sondaż on - line	Mieszkańcy (40 osób)	10-2020-03.2020	j.w.
4	Elektroniczne zbieranie wniosków (uwagi i opinie mieszkańców)	Mieszkańcy	11.2020 – 03.2021	j.w.
5	Materiały drukowane: Informator Samorządowy, plakaty, ogłoszenie o konsultacjach	Mieszkańcy (1000 osób)	10.2020 – 03.2021	j.w.
6	Warsztaty przyszłościowe + mapowanie potrzeb młodzieży	Uczniowie (30 osób)	11-2020-03.2021	Uczniowie z ZSP Męcinka oraz ZSP Piotrowice
7	Spotkanie konsultacyjne (II etap konsultacji)	Mieszkańcy (20 osób)	02-03.2021	1 spotkanie: Męcinka

W warunkach epidemii dopuszcza się formę on-line konsultacji.

4.HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

(w tabeli powinny zostać opisane wszystkie zadania i rezultaty służące osiągnięciu celów konsultacji, **termin wykonania** – data lub m-c; **rezultat** to konkretny wynik, który zostanie osiągnięty np. 20 osób biorących udział w spotkaniu, **sposób monitorowania** – listy obecności, notatka, zdjęcia; **kalkulacja kosztów** – szacunek kosztów zgodny z cenami rynkowymi np. opracowanie i druk ulotki informacyjnej: opracowanie kwota, druk –liczba egz.kwota jednostkowa, niektóre zadania będą bezkosztowe np. powołanie grupy roboczej)

(Opis zadań: **przygotowanie procesu konsultacji** np.: opracowanie i druk materiałów informacyjnych, informacja o rozpoczęciu konsultacji w mediach, utworzenie bazy adresowej uczestników konsultacji, opracowanie materiałów na stronę internetową gminy, powołanie grupy roboczej, koordynacja procesu konsultacji, zakup sprzętu; **przewodzenie procesu konsultacji** np.: badanie ankietowe mieszkańców, sondaż on –line, spacer badawczy, spotkania otwarte, warsztaty konsultacyjne, spotkania focusowe, kawiarenka obywatelska – world caffe, punkt konsultacyjny, mapa potrzeb lokalnych w oparciu o mapy przestrzenne, warsztaty przyszłościowe dla młodzieży, wizyta studyjna, elektroniczne zbieranie wniosków mieszkańców – geoankiety ; **ewaluacja procesu konsultacji** np.: spotkanie podsumowujące proces, opracowanie raportu z konsultacji).

Tabela powinna być spójna z 3.planem konsultacji

Więcej informacji o sposobach prowadzenia konsultacji <http://www.zielonaakcja.pl/index.php/projekty/97-projekty/w-realizacji/664-projekt-bliska-przestrzen>

l.p	Opis zadań (co konkretnie ma być zrobione)	Termin wykonania	Rezultaty		Szacunek kosztów	
			Rezultaty poszczególnych zadań	Sposób monitorowania	Kalkulacja kosztów	Kwota
Etap I Przygotowanie procesu konsultacji społecznych						
1.1	Spotkanie informacyjne oraz 2 warsztaty, powołanie grupy roboczej, opracowanie IPK, podpisanie umowy powierzenia grantu	06.2020-01.2021	3 x 6 osób	Listy obecności	W ramach projektu	-

1.2	Informacje na stronie internetowej gminy	06.2020 – 06.2021	Bieżące informacje	Zrzut ze strony	Pkt.1.5	-
1.3	Zakup sprzętu: monitor szkoleniowy	10 - 12.2020	Zakup(ile sztuk) sprzętu	Prot. odbioru	Komplet	8000
1.4	Koordinacja procesu konsultacji	10.2020 - 09.2021	Organizowanie procesu konsultacji	Notatki, zdjęcia, zaproszenia	6 mcy x 1000 zł brutto	6000
1.5.	Informowanie o procesie konsultacji	10.2020 - 06.2021	Organizowanie procesu informowania	Zrzuty ze strony, projekty materiałów	6 mcy x 560 zł	3360
Etap II Prowadzenie procesu konsultacji						
2.1	Przeprowadzenie ankiet wśród mieszkańców (pomoc sołtysów i radnych w upowszechnieniu i zebraniu ankiet), sondaż on - line	10.2020 - 05.2021	Upowszechnienie 300 ankiet	Wzór ankiety. Podsumowanie ankietyzacji	bezkosztowo	-
2.2	Projekt i druk plakatów, ogłoszenie w prasie o pogłębionych konsultacjach	10.2020 - 06.2021	Plakat nakład 15 szt, 1 ogłoszenie	Projekt plakatu	Projekt i druk plakatów w Ogłoszenie	200 500
2.3	Opracowanie i wydanie materiałów drukowanych - Informator Samorządowy nakład 1600 egz	10.2020- 06.2021	Informator Samorządowy nakład 1600 szt.	Projekt biuletynu	Projekt i druk biuletynu	3300
2.4	Organizacja spotkania otwartego - informacyjnego: moderacja spotkania, poczęstunek , ksero materiałów	10.2020 - 06.2021	Udział 20 osób	Wzór zaproszenia, listy obecności, zdjęcia, notatki	1 spotkanie x 500 zł poczęstunek 1 spotkanie x 100 zł druk materiałów 300	500 100 300
2.5	Elektroniczne zbieranie wniosków i uwag mieszkańców	11.2020 - 05.2021	Liczba wniosków i uwag	Zrzut ze strony	W ramach projektu	-

2.6	Prowadzenie warsztatów przyszłościowych dla młodzieży – 2 warsztaty	11.2020 - 06.2021	Liczba uczniów 30 os.	Lista obecności, zdjęcia, notatka	2 warsztaty x 500 zł	1000
2.7	Spotkanie konsultacyjne, poczęstunek, materiały	02-06.2021	Liczba osób 20	Wzór zaproszenia, lista obecności, zdjęcia, notatka	1 x spotkanie 3 x 500 zł poczęstunek x100 materiały na spotkanie 140	500 100 140
Etap III Ewaluacja procesu konsultacji						
3.1	Warsztat ewaluacyjny pogłębionego procesu konsultacji	10.2020 - 06.2021	Udział 6 osób	Lista obecności, notatka		-
3.2	Sporządzenie raportu z konsultacji	10.2020 - 06.2021	1 raport	W ramach koordynacji		-

Uzasadnienie zakupu sprzętu (lub innych produktów i usług): Urząd Gminy Męcinka nie dysponuje sprzętem do prowadzenia spotkań oraz warsztatów na terenie świetlic wiejskich. Stąd przy prowadzeniu procesu pogłębionych konsultacji zaplanowano zakup monitora szkoleniowego. Po zakończeniu projektu sprzęt będzie służyć do prowadzenia konsultacji społecznych przy planowaniu przestrzeni.

5.DOKUMENTACJA ZDJECIOWA I GRAFICZNA

6.ZAŁĄCZNIKI